

Перечень

документов для получения заключения комиссии по проведению экспертной оценки последствий заключения договоров аренды объектов собственности, закрепленных за муниципальными образовательными организациями, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет департамент образования администрации города Нижнего Новгорода

В соответствии с Постановлением Правительства Нижегородской области от 12.12.2013 N 926 «Об утверждении Порядка проведения оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, изменении назначения или ликвидации объекта социальной инфраструктуры государственной (муниципальной) образовательной организации, а также о реорганизации или ликвидации государственной (муниципальной) образовательной организации, заключении договоров аренды объектов собственности, закрепленных за государственными (муниципальными) образовательными организациями, на территории Нижегородской области», руководитель ОУ для получения решения ОМСУ о заключении договора аренды (безвозмездного пользования) объекта собственности, закрепленного за муниципальными образовательными организациями, представляет в комиссию (в департамент образования) следующие документы:

1.1. Предложение (письмо в комиссию) о заключении договора аренды (безвозмездного пользования) объектов собственности, закрепленных за муниципальной образовательной организацией, содержащее полное наименование организации, ее точный адрес местонахождения, предмет и основные виды деятельности.

1.2. Перечень причин, обуславливающих необходимость и целесообразность заключения договора аренды (безвозмездного пользования).

1.3. Перечень имущества, закрепленного за организацией на праве оперативного управления (в том числе особо ценного движимого имущества), находящегося на балансе организации, с указанием балансовой стоимости и степени износа, перечень земельных участков.

1.4. Документы, отражающие состояние материально-технической базы организации:

- характеристика зданий с указанием общей и полезной площади;
- время постройки;
- тип здания;
- наличие электроснабжения, водоснабжения, канализации, теплоснабжения;
- соответствие строений и их площадей действующим градостроительным, строительным, противопожарным, санитарно-эпидемиологическим, технологическим нормам и правилам, правилам энергетической безопасности, требованиям охраны здоровья обучающихся (воспитанников) и работников организации;

- степень оснащённости образовательного процесса.

+ Копия акта приемки учреждения.

1.5. Документы, отражающие перспективы использования имущества в связи с заключением договора аренды (безвозмездного пользования), сведения о планируемом перспективном использовании имущества организации.

1.6. Показатели эффективности организации, в отношении объекта социальной инфраструктуры которой планируется заключение договора аренды (безвозмездного пользования).

1.7. Документы технической инвентаризации и государственного технического учета (поэтажный план и экспликация) с точным указанием помещений, предлагаемых к передаче в аренду.

Все документы предоставляются в копиях, заверенных подписью и печатью руководителя ОУ.

1.8. Письмо в комиссию о включении в её состав представителя от коллектива образовательного учреждения (фамилия, имя, отчество, должность полностью).

1.9. Проект заключения комиссии по проведению экспертной оценки последствий заключения договоров аренды объектов собственности в 3-х экземплярах.

Дополнительно предоставляются сведения об арендаторе (в копиях, заверенных подписью и печатью арендатора):

1. для юридических лиц:

1.1. свидетельство о государственной регистрации юридического лица (ОГРН);

1.2. свидетельство о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц;

1.3. свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН/КПП);

1.4. выписка из ЕГРЮЛ;

1.5. Устав;

1.6. документальное подтверждение полномочий руководителя;

1.7. лицензия на право осуществления образовательной деятельности (приложение к лицензии).

2. для ИП:

2.1. свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

2.2. свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

2.3. выписка из ЕГРИП;

2.4. копия паспорта;

2.5. Копия документа об образовании;

2.6. Справка о ведении деятельности лично.

Каждый документ предоставляется в отдельном файле в папке-скоросшивателе.